



Collection Habiletés Clés



Thématique

Dans le cadre de l'organisation d'une soirée associative, l'apprenant est chargé de la vente des places, du suivi des réservations et de la tenue de la caisse.

Il lui faudra structurer son espace de travail, construire ou utiliser des documents pour la traçabilité des ventes, délivrer des billets et encaisser des espèces et des chèques.

Les missions progressives vont exiger une approche très méthodique, des stratégies adaptées, une vigilance dans les transactions et la transcription de celles-ci (régulation des comportements).



Des chèques, espèces et tickets manipulables



Les situations se pratiquent en binôme

Le module :

- Un cd-rom (consignes-exemple de corrigé- lien tableau de bord)
- Fiches consignes
- Fiches reprises
- Tableau de suivi
- Liste des VIP/bénévoles non payants.
- 20 planches acheteurs
- Tickets bénévoles VIP
- Tickets repas adulte
- Tickets repas enfant
- Tickets couchage
- Billets de 5 brouss
- Billets de 10 brouss
- Billets de 50 brouss
- 19 chèques



Un apprenant gérant la caisse, le stock de billets et assurant le suivi des ventes. Garant du bon déroulement de la soirée, il doit s'employer à organiser au mieux cette vente et s'assurer des bilans qu'il annoncera.

Un apprenant jouant le rôle des différents « acheteurs » suivant un scénario pré-déterminé, s'appuyant sur des planches où les commandes sont notées ainsi que les modes de paiement.

COMITE DE JUMELAGE DE BROUILLY 18 Avril

Suivi des réservations repas jumelage

NOM	Repas			total	billets donnés	Régiment
	Adultes	Enfants	couchage			
Inène Lebois	1			15	Oui	Espèces
Delphine Collard	2	2		40	Oui	Chq
Nicole Aufray	2	1		35	Oui	Espèces
Simon Court	3	1	1	55	Oui	Chq
Deak Gyogy	3	2	5	80	Oui	Espèces
Gaby Duhoux	2	1	3	50	Oui	Espèces
Mark William	4	2	6	100	Oui	Espèces
Joëlle Levebure	3	2	5	55	Oui	Chq
Roger Smet	5	2	2	95	Oui	Espèces
Michel Sauvage	2			30	Oui	Espèces
Yves Morel	2			30	Oui	Espèces
Lucie Acher	2	1		35	Oui	Espèces
Isabelle Boulet	4	3		75	Oui	Chq
Yves Voydir	2	2	4	60	Oui	Espèces
Claudie Lecomte	2	1	3	50	Oui	Espèces
Total	39	20	24	805	580	225

LE REPAS

La Collection "Habilités Clés"



Descriptif

Une suite progressive de scénarios.
Des premières approches pour « mettre en place » à la reprise d'une situation amorcée par une tierce personne et comprenant un grand nombre de transactions à effectuer.
4 niveaux de difficulté dédoublés pour une répartition du travail des binômes - 8 scénarios différents.

Les situations se pratiquent en binôme



Un livret formateur reprenant :
- Les caractéristiques de chaque situation ainsi que l'analyse de la progression.
- Les connaissances associées.
- Les habiletés pouvant être « sollicitées » et les points de vigilance inhérents à la typologie de la situation.
- Une « trame » pour l'animation.

Des consignes, documents « papier » et sur logiciel permettant des temps d'exploitation en groupe. (vidéoprojection)

Module Le Repas

Tarif 2021 : 199 € T.T.C

Matériel supplémentaire
recharge par binôme 97 € TTC

Auteurs - Concepteurs :
C.Légrand -H.Lévêque

Du côté des temps...

à titre indicatif , hors temps concernant l'exploitation pédagogique.

Situation 0.1 et 0.2 = 1h + 1h

Situation 1.1 et 1.2 = 1h30 + 1h30

Situation 2.1 et 2.2 = 1h30 + 1h30

Situation 3.1 et 3.2 = 2h + 2h

Le repas pour 2 stagiaires = 12h

Contact :

www.jonasformation.com

contact@jonasformation.com



Tél : 05 59 56 59 11

407 route d'Arribère

40 390 St Martin de Seignanx



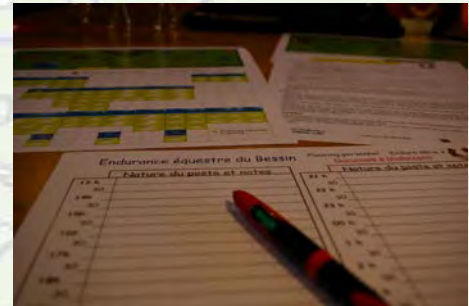
Thématique

Dans le cadre de l'organisation d'un évènement sportif, l'apprenant se voit confier différentes missions en qualité de bénévole.



Thématique 1-2

Bénévole, il doit relever ses affectations (horaires, lieux, actions à effectuer...) à partir d'un planning collectif et à l'aide de différents documents décrivant les postes, les transcrire dans son planning personnel.



Thématique 3

Disposant d'une trame écrite sur l'organisation générale souhaitée de l'évènement, il est chargé de la retranscrire vers un planning physique.



ETIQUETTES TABLEAU GRAND FORMAT

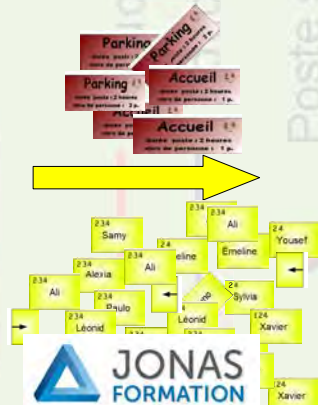
Thématique 4



Il est chargé de mettre en place le planning des bénévoles sur différents postes en fonction de leurs souhaits et disponibilités.

	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h	00h	01h	02h	03h	04h
Sergio																
Léonid																
Jeanne																
Sylvia																
Samy																
Alexia																
Bruno																
Ramone																

Souhaits des bénévoles





Descriptif



- Thématique 1 : 3 situations proposées
- Thématique 2 : 3 situations proposées
- Thématique 3 : 1 situation proposée
- Thématique 4 : 6 situations croissantes en difficulté

Cette situation permet un travail en solo, binôme ou petit groupe.

Un livret formateur reprenant :

- Les caractéristiques de chaque situation ainsi que l'analyse de la progression.
- Les connaissances associées.
- Les habiletés pouvant être « sollicitées » et les points de vigilance inhérents à la typologie de la situation.
- Une « trame » pour l'animation.



Des consignes, documents « papier » et sur logiciel permettant des temps d'exploitation en groupe. (*vidéoprojection*)

Le module :

- Un cd-rom (consignes-exemple de corrigé- lien tableau de bord)
- Fiches consignes pour les bénévoles.
- Fiches descriptives des postes
- Fiches plannings vierges
- Tableau imprimé (60x90 cm)
- Jeu d'étiquettes pour les différents postes.
- Jeu d'étiquettes pour chaque bénévole (19 bénévoles)

Du côté des temps...

à titre indicatif , hors temps concernant l'exploitation pédagogique.

- Situation 1.1 + 1.2 + 1.3 = 1h
- Situation 2.1 + 2.2 + 2.3 = 1h
- Situation 3.0 = 1h
- Situation 4.1 = 30'
- Situation 4.2 = 30'
- Situation 4.3 = 30'
- Situation 4.4 = 30'
- Situation 4.5 = 1h
- Situation 4.6 = 1h

Module L'Enduro

Tarif 2021 : 217 € T.T.C

Matériel supplémentaire
recharge 99 € TTC

Auteurs - Concepteurs :
C.Legrand -H.Lévêque

Contact :

<http://www.jonasformation.com>
contact@jonasformation.com



Tél : 05 59 56 59 11
407 route d'Arribère
40 390 St Martin de Seignanx



Thématique

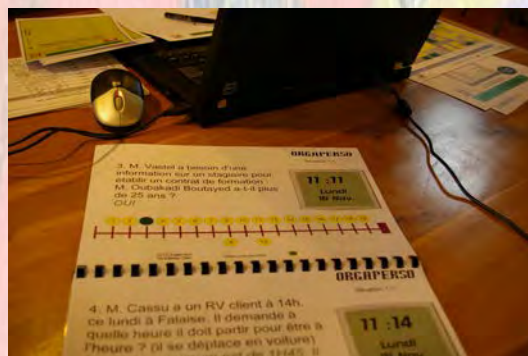
Dans le cadre d'un poste d'accueil dans un centre de formation, l'apprenant se voit confier différentes missions. Des premières missions où il devra renseigner des interlocuteurs, jusqu'aux missions plus « denses » où il lui faudra prendre des rendez-vous par téléphone, gérer des déplacements et analyser et/ou synthétiser des informations pour les présenter lors de réunions, l'apprenant devra organiser son espace de travail, rechercher des informations dans des documents divers, réaliser des tâches selon un timing imposé et donc gérer son temps.



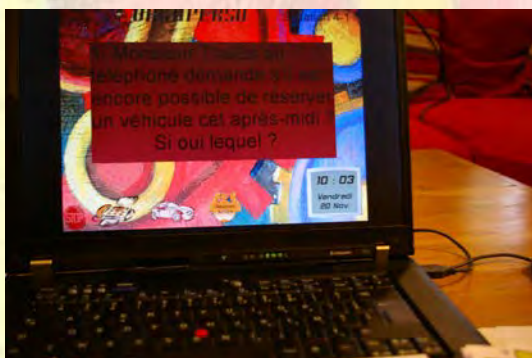
L'apprenant se trouve face à un ensemble conséquent de documents variés (*plus de 90 fiches*) qu'il lui faudra dans un premier temps découvrir, analyser, trier, classer.

Les premières situations proposées peuvent se pratiquer en binôme, un apprenant jouant le rôle de différentes personnes demandant des renseignements à l'accueil (selon un scénario pré-déterminé pour les questions et le timing).

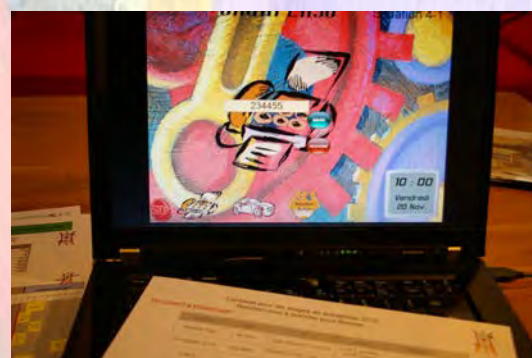
L'apprenant ayant en charge le poste à l'accueil doit non seulement délivrer les informations au fur et à mesure des demandes mais effectuer en parallèle des tâches qui lui sont confiées.



Livret pour questionner l'apprenant à l'accueil



Chaque situation est aussi abordable par le biais d'un logiciel qui gère les questions et le temps. Pour les deux derniers niveaux, le logiciel permet de téléphoner, de prendre un véhicule pour se déplacer et d'annoncer ses départs pour les réunions.





Descriptif

5 scénarios progressifs dédoublés.
De l'exploitation des documents pour renseigner les personnes à une organisation des actions à effectuer en temps réel.

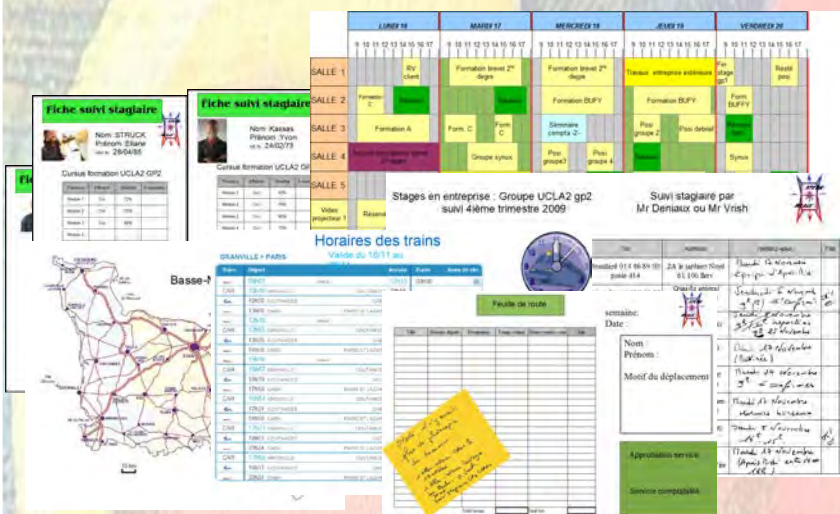


Un livret formateur reprenant :

- Les caractéristiques de chaque situation ainsi que l'analyse de la progression.
- Les connaissances associées.
- Les habiletés pouvant être « sollicitées » et les points de vigilance inhérents à la typologie de la situation.
- Une « trame » pour l'animation.

Le module :

Un cd-rom (reprenant les 10 scénarios, mode temps réel ou accès manuel)
Un document papier pour les 10 scénarios
Plus de 90 documents différents à intégrer au fur et à mesure des situations.



Du côté des temps...

à titre indicatif, hors temps concernant l'exploitation pédagogique et l'organisation initiale.

Situation 1.1 et 1.2 = 1h + 1h
Situation 2.1 et 2.2 = 45' + 45'
Situation 3.1 et 3.2 = 45' + 45'
Situation 4.1 et 4.2 = 40' + 40'
Situation 5.1 et 5.2 = 2h + 2h

Module Orgaperso

Tarif 2021 : 299 € T.T.C

Matériel supplémentaire
recharge 89 € TTC

Auteurs - Concepteurs :
C.Legrand -H.Lévêque

Contact :

www.jonasformation.com
contact@jonasformation.com



Tél : 05 59 56 59 11
407 route d'Arribère
40 390 St Martin de Seignanx



Thématique

repérage secteurs de distribution

Dans le cadre d'un remplacement de personnel dans une société de distribution, l'apprenant devra organiser des tournées de livraison, du suivi d'un trajet déterminé au choix de l'itinéraire en fonction de contraintes, jusqu'au « chargement physique » du camion.

Il faudra trier, classer des colis et dossiers, exploiter des cartes routières et anticiper une organisation spatiale en respectant des consignes de livraison.



Des secteurs géographiques

Date	Heure	Lieu	Remarque
01/01/2012	08:00	Caen	
01/01/2012	09:00	Caen	
01/01/2012	10:00	Caen	
01/01/2012	11:00	Caen	
01/01/2012	12:00	Caen	
01/01/2012	13:00	Caen	
01/01/2012	14:00	Caen	
01/01/2012	15:00	Caen	
01/01/2012	16:00	Caen	
01/01/2012	17:00	Caen	

Un planning des tournées



Des consignes de livraison



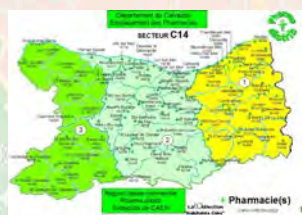
Des colis manipulables



Des dossiers et bons de livraison

Le module :

- Un cd-rom (consignes-cartes-planning-corrigés-lien tableau de bord)
- Fiches consignes pour chaque mission
- Fiche planning des tournées
- Fiche consigne de livraison
- 8 cartes géographiques et routières
- 17 dossiers
- 50 colis (2 tailles -type étui)
- 46 bons de livraison
- Un « Camion » format A3



Des cartes, des itinéraires à suivre ou à créer, optimiser.





Descriptif

4 scénarios progressifs : d'une tournée déjà structurée à mettre en oeuvre, à l'organisation, l'optimisation d'un itinéraire en fonction de contraintes.

Cette situation permet un travail en solo, binôme ou petit groupe.



Un livret formateur reprenant :

- Les caractéristiques de chaque situation ainsi que l'analyse de la progression.
- Les connaissances associées.
- Les habiletés pouvant être « sollicitées » et les points de vigilance inhérents à la typologie de la situation.
- Une « trame » pour l'animation.



Des consignes, documents « papier » et sur logiciel permettant des temps d'exploitation en groupe. (vidéoprojection)

Module DISTRIPHARMA

Tarif 2021: 199 € T.T.C

Matériel supplémentaire
recharge 89 € TTC

Auteurs - Concepteurs :
C.Légrand -H.Lévêque

Du côté des temps...

à titre indicatif, hors temps concernant l'exploitation pédagogique.

Situation 1 = 1h

Situation 2 = 1h

Situation 3 = 1h30

Situation 4 = 1h30

Contact :

<http://www.jonasformation.com>

contact@jonasformation.com



Tél : 05 59 56 59 11

407 route d'Arrière
40390 St Martin de Seignanx

SPORT ET CULTURE



La Collection "Habilités Clés"

Thématique

Dans le cadre d'une mission de consultant pour une commune, l'apprenant se voit confier les fiches réponses d'un sondage sur la mise en place d'activités sportives et culturelles.

Il devra analyser les réponses pour pouvoir soumettre des propositions d'actions en cohérence avec les souhaits des habitants.

Les différentes missions autour de ce sondage impliquent l'analyse quantitative de données, l'exploitation de sources d'informations, des comparaisons, des choix, de l'initiative, des décisions argumentées...



Des fiches de souhaits spécifiques (recto verso) ont été remplies par différentes générations.

Des fiches informatives sur les différentes activités proposées ont été recensées et sont mises à disposition pour étude.



L'apprenant (travail en binôme, sous-groupe ou en équipe possible) se voit donc confier différentes missions par la mairie.

En se basant sur l'analyse des sondages, il doit présenter des propositions de réponses argumentées, chiffrées et budgétisées, correspondant aux souhaits des habitants.



	Choix 1	Choix 2	Total
Piscine Libre Cours	3	5	8
Total	0	0	8

SPORT ET CULTURE



La Collection "Habilités Clés"

Descriptif

7 scénarios progressifs dans la difficulté.
(concernant le nombre d'informations à traiter et les propositions à effectuer)



Un livret formateur reprenant :

- Les caractéristiques de chaque situation ainsi que l'analyse de la progression.
- Les connaissances associées.
- Les habiletés pouvant être « sollicitées » et les points de vigilance inhérent à la typologie de la situation.
- Une « trame » pour l'animation.



Des consignes, documents « papier » et sur logiciel permettant des temps d'exploitation en groupe. (vidéoprojection)

Le kit :

Un cd-rom (consignes-les missions-exemples de corrigés- lien tableau de bord)
fiches consignes pour chaque mission
43 Fiches activités ou renseignements
43 cartes sondages « séniors femme »
20 cartes sondages « séniors homme »
32 cartes sondages « femme »
17 cartes sondages « homme »
33 cartes sondages « fille »
24 cartes sondages « garçon »



Du côté des temps...

à titre indicatif , hors temps concernant l'exploitation pédagogique.
(variable si répartition du travail en équipe)
Situation 1 = 1h30
Situation 2 = 1h30
Situation 3 = 2h
Situation 4 = 2h
Situation 5 = 2h30
Situation 6 = 1h30
Situation 7 = travail en groupe 2h30

Module Sport et Culture

Tarif 2021 : 185 € T.T.C

Matériel supplémentaire
recharge 78 € TTC

Auteurs - Concepteurs :
C.Legrand -H.Lévêque

Editions Mind'stud

Contact :

www.jonasformation.com
contact@jonasformation.com



Tél : 05 59 56 59 11
407 route d'Arribère
40 390 St Martin de Seignanx

L'EAU

La Collection "Habilités Clés"



DEVELOPPEMENT DURABLE

Apprentissage par problème

Connaître pour agir



Dans le cadre d'un travail en équipe concernant la rénovation d'une habitation et devant la volonté des occupants à économiser l'eau, les apprenants sont chargés de faire une étude de tous les postes consommant de l'eau et d'apporter des solutions afin d'en optimiser la consommation.

Il s'agit d'une démarche d'apprentissage par problème, démarche qui comprend des phases de travail individuel et de travail en groupe.

3 niveaux d'entrée dans cet atelier permettent de s'adapter à différents publics

Mission – DECOUVERTE -

Mission – ASSISTANTS -

Mission – EXPERTS -

Etat des lieux - Habitudes

La famille est composée de 2 adultes et de 2 enfants.

Toilettes : 3 utilisations par jour et par personne.

Avec les enfants il faut faire tourner 6 lave-linge par semaine.

N'ayant pas de douche, l'ensemble de la famille prend l'équivalent de 2 bains par jour.

Les équipements datent de 1987 et sont dans leur catégorie les plus consommateurs d'eau. De plus certains ont des fuites !

N'ayant pas de lave-vaisselle, celle-ci est donc lavée à la main environ 5 fois par semaine.

Les deux voitures sont lavées une fois par semaine au jet d'eau.

La famille n'a pas pour le moment réfléchi à sa consommation d'eau. L'eau coule à flot lors de différents lavage...

Le potager est arrosé de façon « traditionnelle » au jet d'eau la journée. La pelouse n'est jamais arrosée.

Editions Mind'studi©

De nombreuses fiches informatives permettent aux apprenants d'avancer dans l'étude. Elles permettent d'effectuer des comparaisons, des calculs de consommation et donnent des pistes pour des changements de comportements au quotidien permettant de diminuer sa consommation d'eau.

FICHE OUTIL **Notion de surface**

FICHE OUTIL **Conversion des Volumes** **FICHE OUTIL**

Repères : L'unité de référence pour les volumes est le mètre cube (m³). Soit le volume d'un cube faisant 1 mètre de côté. Volume du cube = 1 m x 1 m x 1 m = 1 m³.

Dans le système métrique, 1 m = 10 dm jusque là tout va bien. (ou alors revoir les formules m, dm, cm, mm.)
 maintenant 1 m³ = 1 m x 1 m x 1 m (c'est la définition), on remplace 1 m par 10 dm dans la définition.
 On obtient 1 m³ = 10 dm x 10 dm x 10 dm = 10 x 10 x 10 dm³ = 1000 dm³ d'où le découpage de 3 chiffres dans le tableau.

	m ³	dm ³	cm ³	mm ³
	1	0	0	0

Le litre est aussi utilisé. Il se décompose en décilitre (dL), centilitre (cL) et millilitre (mL) pour ses sous-multiples les plus couramment utilisés. Dans certaines entreprises on parle d'hectolitre (1 hL = 100 L). Les autres multiples ou sous-multiples ne sont quasiment jamais utilisés. (Où a déjà entendu parler de kilolitre ?)

Le lien entre le système en m³ et les litres est : 1 L = 1 dm³, d'où un tableau spécifique pour les conversions

	m ³	hL	dm ³	L	dL	cL	mL	mm ³
	7	0	8	1	2			

Un compteur indique des chiffres noirs qui ont pour unité les mètres cubes (m³) (ou l) et des chiffres rouges qui ont pour unité les litres (L). Les chiffres en rouges correspondent à des litres. Nous avons donc consommé depuis l'installation du compteur 70 m³ et 812 litres.

Editions Mind'studi©

L'EAU

La Collection "Habilités Clés"



DEVELOPPEMENT DURABLE

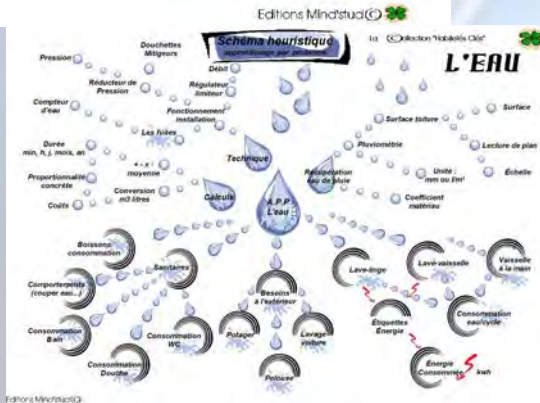
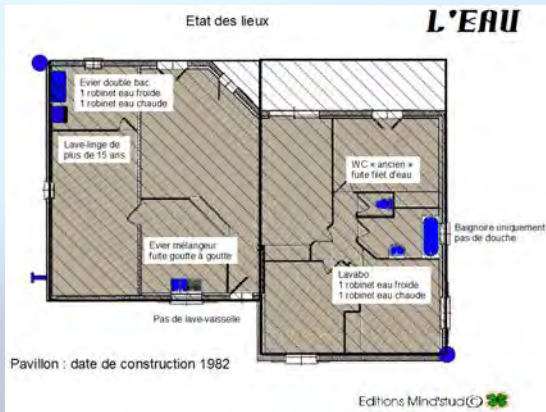
Apprentissage par problème



Le kit est composé de plusieurs planches A3 : plan de la maison, type d'installation sanitaire, schéma heuristique des notions abordées, outil de répartition des tâches dans l'équipe.

5 jeux indentiques de fiches informatives

Un livret formateur décrit la démarche pédagogique



Un logiciel permet de projeter les fiches pour un travail de groupe sur les contenus.



Cet atelier est fidèle à la démarche active proposée dans l'ensemble de la collection « Habiletés Clés »

Kit pédagogique pour groupe de 5 à 10 personnes

Tarif 2021 : 182 € T.T.C

Auteurs - Concepteurs : C.Legrand -H.Lévêque

Contact :

www.jonasformation.com
contact@jonasformation.com



Tél : 05 59 56 59 11
407 route d'Arribère
40 390 St Martin de Seignanx



TARIFS 2021


Editions Mind'stud 


	MODULES € TTC		RECHARGES € TTC	
	Ancien tarif	NOUVEAU TARIF	Ancien tarif	NOUVEAU TARIF
Sport et culture	265	185	82	78
Orgaperso	431	299	96	89
Enduro	311	217	102	99
DistriPharma	288	199	96	89
Le repas	288	199	102	97
Kit formateur	311	217		
KIT COMPLET 33% de remise	1 500	999		
L'eau	260	182		

CONTACT



407 route d'Arribère
40390 Saint Martin de Seignanx

 05 59 56 59 11

 05 59 56 59 43

contact@jonasformation.com

www.jonasformation.com

Bon de commande – Catalogue -
Conditions générales de vente disponibles
sur www.jonasformation.com